

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 17.124

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Der Lehrstuhl für Amerikanistik / American Studies hat 2007/08 das Frühstudium initiiert als eine Studienmöglichkeit für Schülerinnen und Schüler von Sekundarschulen. Zum 01.08.2017 ist eine Stelle als

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter bzw. Studentische Mitarbeiterin / Studentischer Mitarbeiter

in Teilzeit (4 Stunden pro Woche) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L Entgeltgruppe 2.

Ihre Aufgaben:

- Informationsvermittlung bzw. Informationsberatung von Schülerinnen und Schülern
- Unterstützung von Frühstudierenden bei ihren Studienaktivitäten an der Universität
- Unterstützung der Geschäftsführung des Frühstudiums bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Regensburger Hochschultag, Universitätstage von Sekundarschulen zur Gewinnung von potenziellen Frühstudierenden etc.)
- Unterstützung der Geschäftsführung des Frühstudiums bei der Öffentlichkeitsarbeit für das Frühstudium sowie bei administrativen Aufgaben

Unsere Anforderungen:

- Aktuelles grundständiges Studium an der UR
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich)
- Solide IT-Kenntnisse
- Hohe Sensibilität für komplexe Lebens- und Kommunikationssituationen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit
- Außerschulische und/oder außeruniversitäre Erfahrungen, bevorzugt auch mit Jugendlichen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit verschiedenen und wechselnden Personengruppen
- Die Möglichkeit, in einem motivierten und engagierten Team zu arbeiten

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ulrich Martzinek, Geschäftsführung des Frühstudiums (Telefon 0941 943-2219 bzw. 0941 55165). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail bis zum **15. Juli 2017** an folgende Adresse senden:

ulrich.martzinek@ur.de; Betreff: Verwaltungsangestellte/r im Frühstudium